

Správní rada (dále jen „**Správní rada**“) Nadace Independent Press, se sídlem: Na Florenci 1332/23, Nové Město, 110 00 Praha 1, identifikační číslo: 097 21 291, zapsané v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. N 1874 (dále jen „**Nadace**“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Zakladatelé Nadace, tj. Ondřej Fryc, Martin Hájek, Silke Horáková, Jaroslav Horák, Libor Malý, Martin Vohánka, Libor Winkler a Jan Žůrek (dále jen „**Zakladatelé**“) založili Nadaci formou nadační listiny ze dne 2. prosince 2020 (dále jen „**Nadační Listina**“); a
- (B) Nadační Listina ukládá v souladu s požadavky zákona Správní radě Nadace vydat za účelem provedení Nadační Listiny Statut Nadace Independent Press,

**VDÁVÁ TENTO**

## **STATUT**

# **NADACE INDEPENDENT PRESS**

### **HLAVA I**

#### **Identifikační znaky, účel a činnost Nadace**

#### ***I. Identifikační údaje Nadace***

- 1.1 Název Nadace zní: **Nadace Independent Press**.
- 1.2 Obec, v níž je umístěno sídlo, je: **Praha**.
- 1.3 Identifikační číslo: 097 21 291.
- 1.4 Nadace se zakládá na dobu **neurčitou**.

#### ***II. Účel Nadace***

- 2.1. Účelem Nadace je zajistit dlouhodobou dostupnost svobodně formulovaných názorově rozkročených informací sehrávající roli kontrolního mechanismu demokracie a přispívat tak ke kultivaci, osvětě a vzdělávání společnosti (dále jen „**Účel Nadace**“).
- 2.2. Účel Nadace určili Zakladatelé jako nezměnitelný.

### **III. Činnost Nadace**

Naplňování Účelu Nadace realizuje Nadace především vlastnictvím a správou majetku do ní vyčleněného (zejména podílů v obchodních korporacích), kterou je povinna vykonávat v duchu hodnot formulovaných zakladateli v Preambuli Nadační Listiny.

### **IV. Jednání za Nadaci**

- 4.1. Nadaci zastupuje samostatně předseda Správní rady; jde-li však o právní jednání, jehož předmětem je plnění o hodnotě vyšší než 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých), zastupují Nadaci dva (2) členové Správní rady společně, přičemž předseda Správní rady se v tomto případě považuje za člena Správní rady. Jde-li o opakované plnění, je pro určení hodnoty plnění podle předchozí věty rozhodující celková výše plnění v době dvanácti (12) měsíců po účinnosti právního jednání.
- 4.2. Podepisování za Nadaci se děje tak, že člen/členové Správní rady připojí svůj/své podpis/y k názvu Nadace nebo otisku razítka Nadace.
- 4.3. Správní rada může rozhodnout o tom, že Nadace zmocní třetí osobu k jednání za Nadaci, přitom jsou členové Správní rady povinni takovou osobu pečlivě vybrat a dát jí dostatečné pokyny.

## **HLAVA II**

### **Organizace a řízení**

#### **I. Obecně k organizační struktuře**

##### **1.1 Struktura orgánů**

Podle Nadační Listiny jsou orgány Nadace (i) Správní rada a (ii) dozorčí rada (dále jen „**Dozorčí rada**“). Tyto orgány představují nejvyšší organizační útvary Nadace.

##### **1.2 Schůze**

Orgány Nadace rozhodují na schůzích (zasedáních), na nichž se členové mohou účastnit s využitím technických prostředků umožňujících přímou dvousměrnou komunikaci mezi členy orgánu (např. telefon, internet, videokonference) za předpokladu, že zvolené prostředky umožňují identifikaci fyzicky nepřítomného člena.

##### **1.3 Rozhodování *per rollam***

Orgány mohou rozhodovat i mimo své zasedání formou *per rollam*. Má-li orgán hlasovat o usnesení tímto způsobem, pošle předseda příslušného orgánu způsobem stanoveným pro svolání příslušného orgánu všem členům návrh usnesení.

Vyjádření člena orgánu k návrhu usnesení musí být písemné, přičemž písemným vyjádřením se rozumí i vyjádření elektronickou formou (email). Lhůta pro vyjádření člena orgánu k návrhu usnesení je patnáct (15) dnů ode dne doručení návrhu usnesení.

Nevyjádří-li se člen orgánu k návrhu usnesení ve lhůtě dle předchozí věty, platí, že s návrhem usnesení nesouhlasí. Pro účely hlasování Správní rady mimo její zasedání se většina potřebná k přijetí usnesení počítá z celkového počtu hlasů všech členů. Předseda příslušného orgánu vyrozumí do patnácti (15) dnů ode dne ukončení hlasování všechny členy orgánu o výsledku hlasování.

#### **1.4 Podmínky členství v orgánech**

Členství ve Správní radě a Dozorčí radě je čestné a výkon funkce je bezplatný. Člen orgánu Nadace má právo na úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

Ke vzniku funkce člena Správní rady nebo Dozorčí rady, kteří budou voleni Správní nebo Dozorčí radou, se vyžaduje přihlášení k Etickému kodexu výkonu funkce člena orgánu Nadace Independent Press, který je nedílnou součástí tohoto Statutu (dále jen „**Etický kodex**“). První členové Správní rady a Dozorčí rady Nadace se přihlásí k Etickému kodexu po jeho vydání.

Členem orgánu Nadace nesmí být politicky angažované osoby, přičemž politickou angažovaností se rozumí:

- členství v jakékoliv politické straně, politickém hnutí a koalici působící v České republice nebo v zahraničí;
- zastávání funkce v samosprávném orgánu (od krajské úrovně výše) nebo orgánu státu;
- kandidatura na politickou funkci (od krajské úrovně výše);
- podpora konkrétních osob ve volbách (od krajské úrovně výše);
- finanční dar politické straně, politickému hnutí či koalici; a
- osobní účast v politické kampani.

Každý člen orgánu Nadace je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře, s plným respektem k vůli projevené Zakladateli v Nadační Listině, dosahováním účelu podpory svobodných médií, a s vědomím možností přizpůsobování se aktuálním podmínkám společenského, ekonomického, kulturního a technologického vývoje.

#### **1.5 Základní pravidla pro rozhodování orgánů**

Nestanoví-li tento Statut něco jiného, rozhodují orgány Nadace většinou hlasů všech svých členů, přičemž v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady nebo Dozorčí rady.

V případě rozhodování orgánů Nadace o změně Nadační Listiny, zrušení, přeměně či změně právní formy Nadace na nadační fond, o vydání Statutu Nadace, Etického kodexu či Dárcovského etického kodexu Nadace a rozšíření či snížení počtu členů orgánů, je třeba k přijetí rozhodnutí kvalifikovanou většinou (alespoň tři pětinou (3/5) většinou) hlasů všech členů orgánu.

Člen orgánu Nadace není oprávněn vykonávat hlasovací právo, pokud orgán rozhoduje o jeho odvolání.

## **II. Správní rada**

### **2.1. Základní charakteristika**

Správní rada je statutárním orgánem Nadace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech Nadace, které zákon (zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)), tento Statut či Nadační Listina nesvěřila jinému orgánu Nadace.

Správní rada má nejméně tři (3) členy. Správní rada může svým rozhodnutím rozšířit počet členů Správní rady až na sedm (7) členů, a to za podmínky, že dojde k zachování lichého počtu členů Správní rady. Správní rada si na svém prvním zasedání volí předsedu.

Je-li členem Správní rady některý ze Zakladatelů, je délka jeho funkčního období na dobu dvaceti (20) let. Délka funkčního období jiných členů Správní rady činí pět (5) let; opakované zvolení je možné, avšak maximálně ve dvou po sobě jdoucích funkčních obdobích.

První členy Správní rady jmenovali Zakladatelé. Zanikne-li členovi Správní rady členství ve Správní radě, zvolí Správní rada na uvolněné místo nového člena; v době šesti (6) měsíců před uplynutím funkčního období člena Správní rady může Správní rada zvolit člena nastupujícího na jeho místo po uplynutí jeho funkčního období. Zanikne-li všem členům ve Správní radě členství, zvolí nové členy Správní rady Dozorčí rada.

Správní rada může odvolat člena Správní rady, který závažně nebo opakovaně porušuje své povinnosti při výkonu funkce nebo jinak jedná způsobem neslučitelným se zájmy a vnitřními předpisy Nadace; neučiní-li tak bez zbytečného odkladu, může o odvolání takového člena Správní rady rozhodnout Dozorčí rada Nadace.

### **2.2. Působnost**

Do působnosti Správní rady náleží řízení veškeré činnosti Nadace, především pak správa majetku, rozhodování o přijetí nadačních darů a poskytování případných nadačních příspěvků a jiných plnění. V případě delegace některých činností je Správní rada zodpovědná za kontrolu výkonu delegovaných činností po linii řízení (*manažerská kontrola*).

Do působnosti Správní rady náleží vždy:

- a) rozhodování o základním strategickém řízení Nadace včetně schvalování rozpočtu a jeho změn,
- b) schvalování přijetí darů Nadaci převyšujících 100.000,- Kč,
- c) rozhodování o jiné změně Nadační Listiny než o změně Účelu Nadace, je-li to pro Nadaci vhodné a není-li to v rozporu s Účelem Nadace,
- d) rozhodování o vydání a změnách tohoto Statutu a dalších vnitřních předpisů Nadace,
- e) schvalování roční účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření (dále jen „**výroční zpráva**“),
- f) volba a odvolání členů Správní rady a jejího předsedy,
- g) vymezení vedoucích zaměstnaneckých pozic,

- h) jmenování a odvolání vedoucích zaměstnanců Nadace, schvalování pracovních smluv uzavíraných s těmito osobami a rozhodování o odměňování vedoucích zaměstnanců Nadace,
- i) rozhodování o zásadách řízení lidských zdrojů a principech personální politiky Nadace,
- j) rozhodování o fúzi, rozdělení nebo změně právní formy Nadace,
- k) rozhodování o zrušení Nadace v případech zákonem stanovených nebo Nadační Listinou předvídaných,
- l) návrh auditora.

### **2.3. *Předseda Správní rady***

Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Správní rady. Zánikem členství ve Správní radě mu zaniká i funkce předsedy. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí Správní rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento Statut nebo zákon přiznávají předsedovi.

Do působnosti předsedy Správní rady patří zejména:

- a) příprava podkladů pro jednání Správní rady a organizační zajištění schůzí těchto orgánů,
- b) koordinace činností plynoucích z rozhodnutí Správní rady,
- c) dohled nad vedením účetnictví, sestavením daňového přiznání a úhrada daní, poplatků a jiných povinných plateb,
- d) sestavení ročních či víceletých plánů Nadace a následné vyhodnocování odchylek plnění těchto plánů,
- e) sestavení výroční zprávy,
- f) zajišťování záležitostí souvisejících s běžným provozem Nadace.

### **2.4. *Svolání schůze Správní rady***

Správní rada se schází nejméně dvakrát za rok.

Schůzi Správní rady připravuje a svolává předseda Správní rady, který také schůzi předsedá a vede její jednání. Předseda Správní rady může z důvodů své nepřítomnosti písemně pověřit výkonem těchto funkcí pro účely konání určité schůze Správní rady jiného člena Správní rady.

Požadují-li ostatní členové Správní rady svolání schůze Správní rady, jsou oprávněni ji svolat přímo, a to za podmínky, že nejprve o svolání zasedání Správní rady požádají předsedu Správní rady, a ten schůzi Správní rady do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolá.

Správní rada se svolává pozvánkou. Pozvánka na schůzi Správní rady musí být členům Správní rady řádně odeslána nejpozději sedm (7) dnů přede dnem konání. Se souhlasem všech členů Správní rady se může schůze konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.

Svolavatel schůze Správní rady musí vždy o svolání schůze informovat členy Dozorčí rady v dostatečném předstihu tak, aby měli možnost se schůze zúčastnit. Pokud okolnosti vyžadují bezodkladné rozhodnutí Správní rady nebo to není z jiného důležitého důvodu možné, informuje svolavatel schůze členy Dozorčí rady o schůzi Správní rady bez zbytečného odkladu a uvede přitom skutečnosti, které takový postup odůvodňují.

## **2.5. Schůze Správní rady**

Na schůzi Správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu schůze v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů Správní rady.

Zasedání Správní rady se mohou účastnit i členové Dozorčí rady s hlasem poradním. Správní rada může určit, které další osoby jsou oprávněny se účastnit zasedání Správní rady.

O průběhu schůze Správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající schůze a osoba, která zápis pořídila.

## **2.6. Jednací řád Správní rady**

Správní rada může upravit podrobnější podmínky své činnosti v jednacím řádu Správní rady.

# **III. Dozorčí rada**

## **3.1. Základní charakteristika**

Dozorčí rada je orgánem vnitřního dohledu nad činností Nadace.

Dozorčí rada má nejméně tři (3) členy. Dozorčí rada může svým rozhodnutím rozšířit počet členů Dozorčí rady až na pět (5) členů, a to za podmínky, že dojde k zachování lichého počtu členů dozorčí rady. Dozorčí rada si na svém prvním zasedání volí předsedu.

Je-li členem Dozorčí rady některý ze Zakladatelů, je délka jeho funkčního období na dobu dvaceti (20) let. Délka funkčního období jiných členů Dozorčí rady činí pět (5) let; opakované zvolení je možné, avšak maximálně ve dvou po sobě jdoucích funkčních obdobích.

První členy Dozorčí rady jmenovali Zakladatelé. Zanikne-li členovi Dozorčí rady členství v Dozorčí radě, zvolí Dozorčí rada na uvolněné místo nového člena; v době šesti (6) měsíců před uplynutím funkčního období člena Dozorčí rady může Dozorčí rada zvolit člena nastupujícího na jeho místo po uplynutí jeho funkčního období. Zanikne-li všem členům v Dozorčí radě členství, zvolí nové členy Dozorčí rady Správní rada.

Dozorčí rada může odvolat člena Dozorčí rady, který závažně nebo opakovaně porušuje své povinnosti při výkonu funkce nebo jinak jedná způsobem neslučitelným se zájmy a vnitřními předpisy Nadace; neučiní-li tak bez zbytečného odkladu, mohou o odvolání takového člena Dozorčí rady rozhodnout členové Správní rady.

### **3.2. Působnost**

Dozorčí rada je orgánem vnitřního dohledu nad činností Nadace. Dozorčí rada je oprávněna a povinna:

- a) dohlížet, zda Správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě s Nadační Listinou i Statutem,
- b) volit a odvolávat členy Dozorčí rady a předsedu Dozorčí rady,
- c) upozorňovat Správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění,
- d) kontrolovat, jak je vedeno účetnictví a přezkoumávat roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
- e) vyjadřovat se k výroční zprávě,
- f) nejméně jedenkrát ročně podávat Správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,
- g) schválit osobu auditora, navrženou Správní radou,
- h) vykonávat další činnosti svěřené jí zákonem, Nadační Listinou, Statutem a dalšími vnitřními předpisy.

### **3.3. Předseda Dozorčí rady**

Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Dozorčí rady. Zánikem členství v Dozorčí radě mu zaniká i funkce předsedy. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí Dozorčí rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento Statut nebo zákon přiznávají předsedovi.

Do působnosti předsedy Dozorčí rady patří zejména:

- a) svolávání, příprava podkladů pro jednání Dozorčí rady a organizační zajištění schůzí těchto orgánů,
- b) koordinace činností plynoucích z rozhodnutí Správní rady a Dozorčí rady.

### **3.4. Svolání schůze Dozorčí rady**

Dozorčí rada se schází nejméně jedenkrát za rok.

Schůzi Dozorčí rady připravuje a svolává předseda Dozorčí rady, který také schůzi předsedá a vede její jednání. Předseda Dozorčí rady může z důvodů své nepřítomnosti pověřit výkonem těchto funkcí pro účely konání určité schůze Dozorčí rady jiného člena Dozorčí rady.

Schůzi Dozorčí rady může svolat i jiný člen Dozorčí rady nebo předseda Správní rady, a to za podmínky, že nejprve o svolání zasedání Dozorčí rady požádá předsedu Dozorčí rady, a ten schůzi Dozorčí rady do čtrnácti (14) dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolá.

### **3.5. Schůze Dozorčí rady**

Zasedání Dozorčí rady se mohou účastnit – se souhlasem předsedy Dozorčí rady - i členové Správní rady s hlasem poradním. Dozorčí rada může určit, které další osoby jsou oprávněny se účastnit zasedání Dozorčí rady.

O průběhu schůze Dozorčí rady a o jejích rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající schůze a osoba, která zápis pořídila.

### **3.6. Jednací řád Dozorčí rady**

Dozorčí rada může upravit podrobnější podmínky své činnosti v jednacím řádu Dozorčí rady.

## **IV. Vedoucí zaměstnanci**

Nadace může zřídit vedoucí zaměstnaneckou funkci ředitele Nadace, jehož pravomoci vymezí rozhodnutím Správní rada. Další organizační útvary a vedoucí zaměstnanecké funkce mohou být vymezeny v Organizačním řádu Nadace.

## **V. Poradní výbory**

Správní rada Nadace může zřídit poradní výbory. Poradní výbory poskytují nezávazná doporučení orgánům Nadace nebo jejím vedoucím zaměstnancům.

## **HLAVA III**

### **Základní pravidla pro poskytování nadačních příspěvků**

#### **I. Obecné podmínky poskytování nadačních příspěvků**

- 1.1 Správní rada Nadace může ve výjimečných případech rozhodnout o poskytování nadačních příspěvků v souladu s účelem, k němuž byla ustavena, a v oblastech specifikovaných v Nadační Listině.
- 1.2 Nadační příspěvky jsou poskytovány za podmínek stanovených Správní radou nebo způsobem, který stanoví dárci.

## **HLAVA IV**

### **Výroční zpráva**

#### **I. Sestavení a obsah výroční zprávy**

- 1.1 Nadace sestaví výroční zprávu do konce šestého (6.) měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
- 1.2 Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled veškeré činnosti Nadace, vč. zhodnocení této činnosti.
- 1.3 Ve výroční zprávě Nadace uvede významné údaje o její činnosti a hospodaření, příp. změnách v Nadační Listině, ve členství v orgánech a další zákonem požadované údaje, zejména pak:



- a) přehled o vlastním majetku a závazcích,
- b) u jednotlivých nadačních darů ve prospěch Nadace přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
- c) přehled o tom, jak byl majetek Nadace použit,
- d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
- e) zhodnocení, zda Nadace při svém hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle § 353 až 356 Občanského zákoníku, a přehled nákladů na vlastní správu,
- f) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky, a
- g) zprávu auditora.

## II. *Publikace výroční zprávy*

Výroční zpráva se zakládá do sbírky listin místně příslušného rejstříkového soudu a bude zveřejněna na webových stránkách Nadace.

## HLAVA V

### Závěrečná ustanovení

#### I. *Změny Statutu a výkladová pravidla*

Tento Statut je vydáván po předchozím souhlasu Dozorčí rady se zněním tohoto Statutu. O změnách Statutu rozhoduje Správní rada po předchozím souhlasu Dozorčí rady.

Dostane-li se ustanovení Statutu Nadace do rozporu s ustanoveními Nadační Listiny, má přednost Nadační Listina.

Tento Statut, jakož i veškerá další pravidla upravující činnost Nadace, je nutné vykládat v souladu s vůlí Zakladatelů, jak vyplývá z Nadační Listiny a případně dalších právních jednání Zakladatelů učiněných v souvislosti se založením Nadace. Zůstanou-li přesto určité otázky neřešené nebo pochybné, vyřeší se tak, jak lze předpokládat, že by danou otázku řešili v době založení Nadace Zakladatelé.

Tento Statut se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) budou uloženy v dokumentaci Nadace, a jeden (1) bude použit pro potřeby zápisu do nadačního rejstříku.

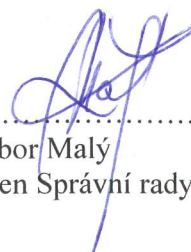
V Praze dne 28. 1. 2021



.....  
Jaroslav Horák  
Předseda Správní rady



.....  
Jan Žůrek  
Člen Správní rady



.....  
Libor Malý  
Člen Správní rady

**PŘÍLOHA Č. 1**  
**ETICKÝ KODEX**

**Etický kodex - Kodex řádné správy**  
**Nadace Independent Press**  
**(Code of conduct)**

**I. Úvod**

Zakladatelé svým projevem vůle založili Nadaci Independent Press (dále jen „**Nadace IP**“ či „**Nadace**“), která vznikla dne 2. prosince 2020. V souladu s článkem 8.4 Nadační listiny Nadace IP je pro každého (potenciálního) člena orgánů Nadace IP Nadační listinou mj. stanovena povinnost dodržovat Etický kodex.

Členové orgánů jsou, jako členové volených orgánů právnické osoby, povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a za výkon svých povinností odpovídají podle příslušných právních předpisů.

Kopie tohoto kodexu (dále jen „**Kodex**“) bude k dispozici při všech jednáních orgánů Nadace IP.

**II. Co je Kodex řádné správy a k čemu slouží?**

- (i) Kodex řádné správy je soubor pravidel, který stanoví standard chování členů orgánů Nadace.
- (ii) Cílem Kodexu je definovat standardy očekávané od členů orgánů Nadace IP, aby bylo zajištěno, že členové orgánů Nadace IP zejména:
  - a) budou vykonávat své funkce tak, aby mohla Nadace IP fungovat řádně, efektivně, transparentně a odpovědně;
  - b) budou spravovat majetek do Nadace IP vyčleněný s péčí řádného hospodáře; a
  - c) nebudou politicky angažovaní.
- (iii) Politickou angažovaností se rozumí:
  - a) členství v jakékoliv politické straně, politickém hnutí a koalici působící v České republice nebo v zahraničí;
  - b) zastávání funkce v samosprávném orgánu (od krajské úrovně výše) nebo orgánu státu;
  - c) kandidatura na politickou funkci (od krajské úrovně výše);
  - d) finanční dar politické straně, politickému hnutí či koalici;
  - e) podpora konkrétních osob ve volbách (od krajské úrovně výše); a
  - f) osobní účast v politické kampani.
- (iv) Účelem Kodexu je poskytnout členům orgánů Nadace IP strukturu jejich odpovědností a dále členy orgánů informovat, co se od nich v souvislosti s výkonem jejich funkce očekává. Kodex představuje nástroj, který může členům (jakož i samotným orgánům) pomoci identifikovat možné problémy a předejít jejich vzniku.
- (v) Kodex sestává ze tří částí, představujících tři hlavní principy dobré správy Nadace IP. Každá z oblastí obsahuje konkrétní pravidla chování.

## **1. Kodex řádné správy**

### **1.1 Princip 1. Služba účelu Nadace**

*Nadace uplatňuje svůj účel co nejaktuálněji, nejúčinněji a nejefektivněji.*

Hlavním výchozím bodem všech aktivit Nadace IP je úmysl zakladatelů. Orgány Nadace jsou povinny tento úmysl stále interpretovat a podrobovat aktuálním požadavkům. To platí jak v rámci organizace Nadace a jejích veřejně prospěšných aktivit, tak i v oblasti správy jejího majetku.

#### **1.1.1 Odpovědnost**

Členové orgánů mají povinnost při výkonu své funkce dodržovat povinnosti stanovené jim zákonem, Nadační Listinou, Statutem a dalšími vnitřními předpisy Nadace IP, jakož i zavedené organizační principy a zvyklosti Nadace tak, aby byla zachována důvěra v Nadaci IP při dosahování jejího účelu.

#### **1.1.2 Loajalita**

Členové orgánů Nadace IP mají obecnou povinnost jednat nesobecky, poctivě a obezřetně v nejlepším zájmu Nadace jako celku.

V souvislosti s činností pro Nadaci IP nesmí členové orgánů jednat tak, aby upřednostňovali zájmy své před zájmy Nadace IP a čerpali pro sebe, svou rodinu, přátele, či organizace, ve kterých jinak působí, finanční či jiné výhody.

#### **1.1.3 Integrita**

Členové orgánu Nadace IP se by se měli chovat způsobem, který nepoškodí ani neohrozí pověst Nadace IP nebo osob do její činnosti zapojených.

Přesněji řečeno:

- a) neměli by se zavázat k žádným finančním nebo jiným závazkům vůči třetím osobám, které by se mohly snažit ovlivnit je při výkonu jejich funkcí;
- b) musí se v souvislosti s výkonem funkce vyhnout jakémukoli projevu nevhodného chování; a
- c) měli by se vyhýbat bezúplatnému plnění (přijímání darů a služeb), o nichž lze důvodně předpokládat, že ovlivňují jejich úsudek.

### **1.2 Princip 2. Systém brzd a vah**

*Použitím vhodných organizačních opatření si Nadace zajistí vyvážený vztah mezi vedením (leadership) a kontrolou v rámci všech klíčových rozhodnutí a procesů.*

Nadace nemá vlastníka. Z tohoto důvodu musí převzít odpovědnost za nezbytné rozdělení moci, kde na jedné straně je vedení a na druhé je jeho kontrola. Za organizaci a vedení Nadace odpovídá Správní rada – ta tedy odpovídá také za organizaci kontroly tohoto vedení, včetně sebe samé. Správní rada by také měla vytvořit a uplatňovat řádnou a účinnou politiku předcházení, identifikace a řízení konfliktu zájmů osob v Nadaci.

#### **1.2.1 Objektivita**

Při plnění svých povinností, včetně jmenování osob do funkcí či jiných pracovních pozic, zadávání zakázek, nebo uzavírání obchodů a jiných transakcí, by členové orgánů měli zajistit, aby rozhodnutí byla přijímána výhradně na základě objektivních kritérií.

Při přijímání rozhodnutí v oblastech, kde sami nemají odborné znalosti, by měli členové orgánů zvážit vhodné odborné poradenství.

### ***1.2.2 Poctivost při střetu zájmů***

Členové orgánů Nadace IP mají povinnost vyhnout se střetu zájmů, pokud je to přiměřeně proveditelné, a dodržovat zásady týkající se střetu zájmů.

Zejména musí oznámit jakýkoli vlastní střet zájmů, který:

- a) může vytvořit skutečné nebo potenciální nebezpečí zaujatosti s ohledem na zájem, která se týká jeho osoby, člena jeho rodiny, přátel nebo organizace, nebo,
- b) může přimět ostatní myslet si, že by to mohlo ovlivnit rozhodnutí.

Člen orgánu by měl v takovém případě deklarovat povahu zájmu a opustit místnost/neúčastnit se diskuse a rozhodování, pokud se zbývajících členové správní rady nedohodnou jinak.

### ***1.2.3 Výkon funkce***

Členové orgánů by měli zejména:

- a) propagovat a podporovat hodnoty a principy vyjádřené zakladateli Nadace v Nadační listině a v jejich duchu si vytvořit zvyklosti, které budou při výkonu funkce respektovány, dále jít příkladem při dodržování pravidel pro vnitřní správu a řízení upravených ve vnitřních předpisech;
- b) pravidelně se aktivně účastnit zasedání/schůzí orgánů (pokud neexistují výjimečné důvody, proč tak neučinit), vystupovat přiměřeně a efektivně;
- c) zajistit spravedlivý a otevřený pohled na všechny diskuse během jednání orgánů, udržovat uctivou rovnováhu mezi mluvením a nasloucháním, zacházet s různými pohledy s respektem a zajistit, aby všechna rozhodnutí byla přijímána v nejlepším zájmu Nadace;
- d) respektovat autoritu předsedy (předsedajícího) kteréhokoli zasedání;
- e) nenarušovat jednání verbálními projevy či jinými činy a rozvíjet vzájemně podporující loajální vzájemné vztahy a porozumění;
- f) respektovat role řídicích zaměstnanců a řídicích ujednání v týmu zaměstnanců a vyhýbat se jakýmkoli činností, které by mohly takové ujednání narušit;
- g) i v soukromém styku (tj. nikoli při výkonu funkce člena orgánu), vynakládat úsilí pro zachování dobrého jména Nadace IP i těch, kteří v ní spolupůsobí.

## ***1.3 Princip 3. Transparentnost***

*Nadace usiluje o co nejvyšší možný stupeň transparentnosti s ohledem na její hlavní principy, cíle, strukturu a aktivitu.*

Nadace spoluvytváří občanskou společnost a zastává tak roli, která překračuje její vlastní významnost. Už jen z tohoto důvodu musí Nadace zajistit svou transparentnost, a to nejen vnitřně, ale také vůči třetím osobám.

Správní rada Nadace je odpovědná za aktivní informování veřejnosti o Nadaci, její práci a aktivitách. Nadace si tak zajistí informovanost jejích rozličných zájmových skupin (stakeholders), zejména jejích příjemců/beneficientů.

### **1.3.1. Rovnováha mezi ochranou soukromí a transparentností**

Členové orgánů by měli dodržovat zásady ochrany soukromí a citlivých údajů o Nadaci IP a členech jejích orgánů a zajistit, aby s důvěrnými informacemi a materiál bylo zacházeno v souladu s náležitou péčí; aby zůstalo důvěrné.

Členové orgánů by měli dbát na transparentnost vlastních rozhodovacích procesů. Pokud je to možné, měli by odůvodňovat svá rozhodnutí.

## **2. Porušení Kodexu**

V případech, kdy existuje obava, že člen orgánu Nadace IP porušil tento Kodex, bude záležitost projednána na nejbližší schůzi příslušného orgánu Nadace IP a budou přijata opatření směřující k zjednání nápravy, vč. možnosti rezignace, či odvolání člena orgánu.

## **3. Čestné prohlášení člena orgánu Nadace IP**

Prohlašuji, že

- a) splňuji požadavky stanovené pro výkon funkce člena správní/dozorčí rady zákonem, Nadační listinou Nadace IP a Statutem Nadace IP;
- b) zavazuji se plnit své povinnosti poctivě, v dobré víře a v souladu účelem, posláním a hodnotami Nadace IP;
- c) nemám žádné finanční ani jiné zájmy, které by byly ve střetu zájmů s Nadací IP (osobně nebo prostřednictvím rodiny nebo přátel nebo obchodních kontaktů), kromě těch, které jsem formálně oznámil;
- d) oznámím jakýkoli osobní zájem o jakoukoli diskutovanou záležitost, který vytváří buď skutečné nebezpečí zaujatosti (tj. zájem se dotýká mě, nebo člena mé rodiny, přátel nebo organizace, více než obecnost ovlivněná rozhodnutím); nebo které by mohly důvodně přimět ostatní myslet si, že by to mohlo ovlivnit mé rozhodnutí, a vystoupit z místnosti a neúčastnit se diskuse nebo rozhodování, pokud se zbývající členové správní/dozorčí rady nedohodnou jinak;
- e) nejsem politicky angažovaný a oznámím jakoukoli politickou angažovanost tak, jak je definována ve Statutu a Etickém kodexu;
- f) budu se řídit tímto Kodexem chování;
- g) v případě porušení tohoto Kodexu jsem připraven přijmout sankci stanovenou příslušným orgánem Nadace IP.

Podepsáno v \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení:

---